

Erasmus+ Learning Agreement: Anleitung Studierende

Allgemeine Nutzungshinweise

- Wir empfehlen das OLA an einem Computer/ Laptop auszufüllen.
- Es wird empfohlen alle Eintragungen ausschließlich auf Englisch vorzunehmen; das erleichtert die Arbeit für die Kolleg*innen an den Partneruniversitäten und die Kommunikation insgesamt.
- Bitte im Learning Agreement-Formular die Hilfstexte () beachten.
- Ab dem Zeitpunkt, wo das OLA von der/vom Programmbeauftragten in Göttingen unterschrieben ist, ist ein Download als PDF-Version möglich.

Erstellung eines Learning Agreements (LA)

1. Freischaltung durch Programmbeauftragte/n

Nach Freischaltung in MoveOn wird eine automatisierte E-Mail mit Aufforderung, das LA zu initiieren, verschickt:

Von: Moveon

Gesendet: Montag, 9. Februar 2026 14:08:42 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien

An: Buero, ERASMUS

Betreff: Initiate your Learning Agreement for your mobility to Johannes Kepler Universität Linz

Hello 

You can now create a Learning Agreement for the following mobility.

Sending Institution: 

Receiving Institution: Johannes Kepler Universität Linz

Academic year from:

Academic year to:

ISCED: 0110 - Education, not further defined

Please login to your student portal to start creating your Learning Agreement.

Thank you,

MoveON

2. Einloggen in das Erasmus+ Mobilitätsportal: [Erasmus+ Mobilitätsportal \(KA 131\)](#)

[Auslandsstudium und -praktikum Universität Göttingen](#)

Im Abschnitt „Learning Agreement“ steht jetzt ein LA zur Initiierung bereit. Bitte den richtigen Mobilitätstyp auswählen (z.B. Semester) und LA initiieren klicken:

Ihre Bewerbungen				
Formular	Status	Gestartet am	Letzte Änderung	Link
Erasmus+ Key Action 131 Ausschreibung 2026/27 für die Sozialwissenschaftliche Fakultät	Abgeschickt	02/04/2026 07:17	02/04/2026 07:17	Eingabe ansehen

Ihre Austauschmöglichkeit			
Startsemester	Aufenthaltsmöglichkeit	Optionen	Bemerkungen
Wintersemester 2026/27	Erasmus SMS (Studienaufenthalt) - Istanbul Teknik Üniversitesi - 82 - Soziologie	Angebot angenommen	

Lernvereinbarung
Lernvereinbarung

Startdatum	Aufenthaltsmöglichkeit	Status des LA	Externe Institution	Optionen
13/Apr/2026	Erasmus SMS (Studienaufenthalt) - Università degli Studi di Bologna 'Alma Mater Studiorum' - 82 - Soziologie/PoWi		Università degli Studi di Bologna 'Alma Mater Studiorum'	Mobilitätstyp auswählen ▼ Learning Agreement initiieren

Lernvereinbarung
Lernvereinbarung

Startdatum	Aufenthaltsmöglichkeit	Status des LA	Externe Institution	Optionen
13/Apr/2026	Erasmus SMS (Studienaufenthalt) - Università degli Studi di Bologna 'Alma Mater Studiorum' - 82 - Soziologie/PoWi		Università degli Studi di Bologna 'Alma Mater Studiorum'	Mobilitätstyp auswählen ▼ Mobilitätstyp auswählen Semester Blended Doctoral

Ausfüllen des Learning Agreements (drei Seiten)

- Seite 1: Informationen; enthält Daten über den Status des OLAs, die Person und den Aufenthalt.

Hier ist auch der Status des LAs ersichtlich:

Informationen

Bitte füllen Sie das Formular aus, um Ihre Lernvereinbarung abzuschließen. Die eingetragenen Daten werden sowohl an die Heimatinstitution als auch an die Gastinstitution weitergegeben. Bitte denken Sie dran, dass das vollständig unterzeichnete Learning Agreement ein Pflichtdokument für Ihren Erasmus+ Prozess ist, welches **spätestens 4 Wochen** vor Mobilitätsbeginn vorliegen muss.

Mobilitätsart	Semester
Status der Lernvereinbarung	Warten auf Genehmigung durch die Heimatinstitution

Einige der Felder sind bereits mit Angaben aus der Bewerbung vorausgefüllt. Falls erforderlich können Daten noch angepasst werden.

- Seite 2: Details zum Austausch; enthält Felder über den Auslandsaufenthalt und die Kontaktangaben der verantwortlichen Personen an der Sending- und Receiving Institution, die das LA unterschreiben. Es ist darauf zu achten, für die Partneruniversität die richtige E-Mail-Adresse anzugeben, welche i.d.R. durch die Partner direkt nach der Nominierung mitgeteilt

werden. Für die Universität Göttingen wird im Auswahlfeld ein Vorschlag angezeigt, der auf dem Fach/ Fakultät basiert:

Für die Juristische Fakultät als administrativen Kontakt der Heimatuniversität
Stoll, Peter-Tobias
auswählen !

3. Seite 3: Lernkomponenten; bitte Kurse eintragen, die im Ausland belegt werden sollen und für welchen Kurs die Anerkennung an der Universität Göttingen erfolgen soll. Es können mehrere Kurse eingegeben werden, indem auf die *Felder + Lernkomponente an der Gastinstitution/Heimatinstitution* geklickt wird.

Wichtig:

- Sollte es gewünscht und möglich sein, dass Kurse an der Jur. Fakultät Göttingen angerechnet werden, bitte unter Anerkennungsbedingungen folgenden Satz einfügen: "The sending institution and the State Law Examination Office of the state of Lower Saxony acknowledge exams as far as possible according to §§ 4, 4a NJAG and § 9 SchwPrO. 8 hours per week have to be taken."

- Wenn keine Anrechnung gewünscht wird bei Anerkennungsbedingungen: „Ich wünsche keine Anrechnung“ einfügen

4. Nachdem zumindest alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, sowie Kurs und Anerkennung eingegeben wurden, kann das Formular gespeichert werden. Es kann jederzeit erneut geöffnet und weiterbearbeitet werden. Nachdem das Formular zum ersten Mal gespeichert wurde, besteht die Option, das LA an die angegebene Kontaktperson in Göttingen weiterzuleiten. Hierzu bitte auf *Lernvereinbarung genehmigen* klicken. Das ist erforderlich, damit das LA abgeschlossen werden kann!

Lernvereinbarung

Informationen

Details zum Austausch

Lernkomponenten - Neuester Vorschlag

✓ Das Learning Agreement wurde erfolgreich genehmigt

Lernkomponenten - Neuester Vorschlag

Studierendengenehmigung : Mustermann, Max; 2026-04-02T07:03:53+00:00

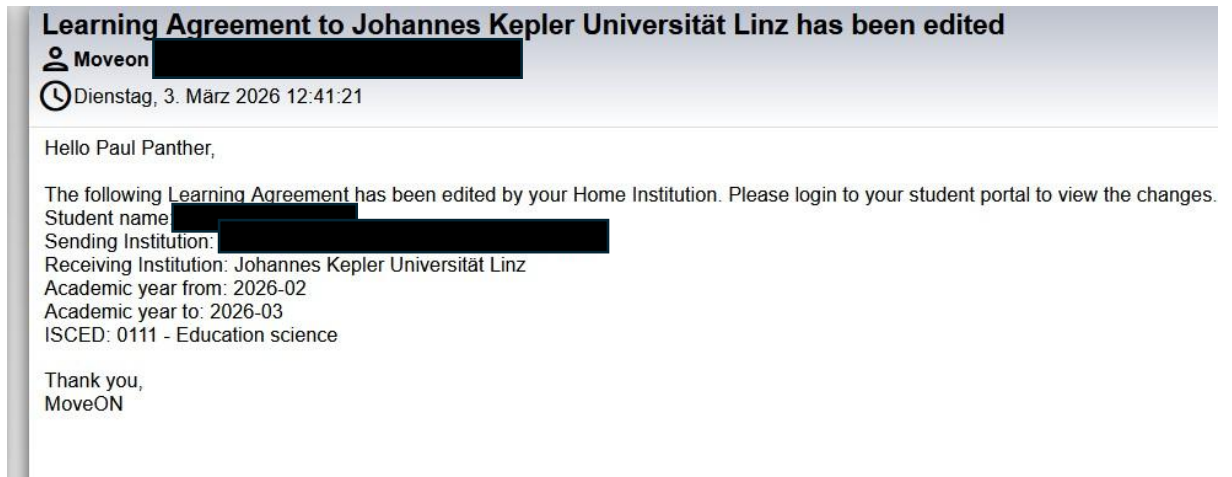
Genehmigung der Heimatinstitution : Noch nicht genehmigt

Genehmigung der Gastinstitution : Noch nicht genehmigt

Weiterer Ablauf

- Bei Zustimmung durch die Sending Institution wird das Learning Agreement automatisch an den „Receiving Administrative Contact“ der Gasthochschule weitergeleitet. Mehr ist nicht zu tun. Voraussetzung ist die richtige E-Mail/ korrekte Schreibweise der Emailadresse auf Seite 2!
- Der Status ist im LA unter Seite 1 Information ersichtlich bzw. informieren E-Mails über den aktuellen Bearbeitungsstand.

- Sollte der/die Programmbeauftragte/r mit den Eintragungen nicht einverstanden sein, kann das LA mit Kommentaren/ Überarbeitungen auf Seite 3 zurückgesendet werden und die Unterschrift des/der Studierenden wird gelöscht. Das LA ist dann entsprechend zu überarbeiten. In dem Fall wird eine E-Mail mit der Information „Learning Agreement to ... has been edited“ versendet:



- Bitte erneut in das Erasmus+ Mobilitätsportal zur LA-Erstellung einloggen und Angaben auf Seite 3 auf Änderungen prüfen:

Lernkomponenten - Neuerster Vorschlag

Semesterkomponente (Gastinstitution) (1)	
Komponentencode	
Titel der Komponente*	Kurs 1 - Titel des Kurses (wie von der Gastuni angegeben) Bsp. Criminal Law
Akademisches Semester*	1. Semester
Punkte System*	ects
Punkte*	3

+ Semesterkomponente (Gastinstitution)

Semesterkomponente (Heimatinstitution) (1)	
Komponentencode	
Titel der Komponente*	Kurs 1 Titel des Kurses (wie von der Gastuni angegeben) Bsp. Criminal Law
Akademisches Semester*	1. Semester
Punkte System*	ects
Punkte*	3 (Credits wie von der Gastuni angegeben)
Anerkennungsbedingungen	- Wenn mögl. Anrechnung erwünscht: "The sending institution and the State Law Examination Office of the state of Lower Saxony acknowledge exams as far as possible according to §§ 4, 4a NJAG and § 9 SchwPrO. 8 hours per week have to be taken." - wenn keine Anrechnung gewünscht: "Ich wünsche keine Anrechnung"

+ Semesterkomponente (Heimatinstitution)

für **jeden** Kurs bei der Semesterkomponente (Gastinstitution) UND der Semesterkomponente (Heimatinstitution) jeweils immer den Veranstaltungsnamen und die Credits – wie von der Gastuni! angegeben – einfügen

Lernkomponenten - Neuerster Vorschlag

Semesterkomponente (Gastinstitution) (1)	
Komponentencode	
Titel der Komponente*	Kurs 2 Titel des Kurses (wie von der Gastuni angegeben) Bsp. Investment Law
Akademisches Semester*	1. Semester
Punkte System*	ects
Punkte*	4

+ Semesterkomponente (Gastinstitution)

Semesterkomponente (Heimatinstitution) (1)	
Komponentencode	
Titel der Komponente*	Kurs 2 Titel des Kurses (wie von der Gastuni angegeben) Bsp. Investment Law
Akademisches Semester*	1. Semester
Punkte System*	ects
Punkte*	4
Anerkennungsbedingungen	- wie oben bei Semesterkomponente 1 -

+ Semesterkomponente (Heimatinstitution)

 Speichern	 Lernvereinbarung genehmigen	 Neue Virtuelle Komponente
---	---	---

! Übernahme der Änderungen, Hinweise der/des Programmbeauftragten zu Änderungen sollten gelöscht werden. Das LA muss am Ende wieder genehmigt werden!

Nach Beginn des Auslandsaufenthalts: Änderungen im LA vornehmen

- Nach dem Beginn des Auslandsaufenthalts sind ggf. Änderung an der Kurswahl erforderlich. Bitte kein neues LA erstellen, sondern Änderungen im bereits erstellten LA vornehmen. Vorgenommene Änderungen im LA sind erneut von allen drei Parteien zu unterschreiben.
 - ⑨ Sollten im System kein durch die Partner unterzeichnetes LA vorliegen (da z.B. deren System die technischen Voraussetzungen nicht erfüllt) ist ein neues LA zu erstellen und in diesem die Änderung einzutragen. In dem Fall ist bitte der/die Programmbeauftragte zu informieren, das erste LA abubrechen.

Partneruniversität kann das OLA nicht digital unterzeichnen:

- In wenigen Fällen sind Partneruniversitäten technisch noch nicht soweit, das LA digital zu unterzeichnen. In dem Fall wird das LA, wie eingangs beschrieben, erstellt. Ab dem Zeitpunkt der Unterschrift der/des Programmbeauftragten an der Universität Göttingen ist das LA als PDF herunterzuladen. Diese Datei ist dann per E-Mail an die verantwortliche Person and der Partneruniversität zu senden. Liegt das LA dann mit allen drei Unterschriften vor, ist es in dem Dokumenten Follow Up-Formular in dem Erasmus Mobilitätsportal der Abteilung Göttingen International hochzuladen:

Dokumente für die Programmdurchführung	
Learning Agreement (Erasmus+ KA131 Studium)	☒ Ja
Learning Agreement (Erasmus+ KA131 Studium)*	Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

Bei Fragen können Sie sich an erasmus@uni-goettingen.de wenden.